



Arbeitsplanung: Erfolgreich delegieren und Prioritäten setzen

In diesem Seminar lernen Sie diverse Werkzeuge und Methoden kennen, um Ihre Prioritäten sinnvoll zu setzen und Ihre Mitarbeitenden so zu fördern und fordern, dass sie verschiedene Aufgaben von Ihnen übernehmen können. Damit schaffen Sie Raum und Zeit, um sich vermehrt den wichtigen und zukunftsgerichteten Führungsaufgaben zu widmen.

Themenschwerpunkte

- Prioritäten sinnvoll setzen
- Mitarbeitende fördern
- Aufgaben erfolgreich delegieren
- Entlastung und Zeit schaffen für wichtige Führungsaufgaben

Ziele

- Sie lernen, wie Sie Prioritäten sinnvoll setzen
- Sie erfahren, wie Sie Mitarbeitende fördern und Aufgaben delegieren
- Sie strukturieren Ihren Berufsalltag besser und gewinnen Zeit für wichtige Führungsaufgaben

Zielgruppen

- Führungskräfte
- KMU-Inhaber/-innen
- Firmeninhaber/-innen
- Teamleiter/-innen
- Geschäftsleitungsmitglieder

Datum und Dauer

Dienstagnachmittag, 19. August 2025, 14 – 17 Uhr

Referentin



Andrea Sägesser

Business Coach und Sparring Partner von Führungskräften und KMU-Inhabern in der Lösungs-Fabrik, Seminarleiterin im WBZ Langwiesen, Expertin für Führung und persönliche Entwicklung

Informationen und Anmeldung

