

14

Verwarnung, Freistellung, Kündigung und Arbeitszeugnisse

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen durch den Arbeitgeber bietet in der Praxis oft Fallstricke und nicht selten Anlass zu Prozessen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie eine Kündigung rechtssicher vorbereitet und ausgesprochen wird und insbesondere welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Zudem lernen Sie, wie Sie bei schwierigen Verhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren und wie Gerichte entscheiden.

Themenschwerpunkte

- Übersicht über Kündigungsbestimmungen
- Arten von Kündigungen und deren Vor- oder Nachteile
- Wann ist eine fristlose Kündigung, Freistellung oder ein Aufhebungsvertrag sinnvoll und möglich?
- Rechtlichen Anforderungen an korrekte Arbeitszeugnisse mit Formulierungsbeispielen
- Praxisbeispiele und Rechtsprechung

Ziele

- Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen
- Risiken bei Verwarnungen und Kündigungen erkennen
- Formfehler vermeiden
- Aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen/Umfeld einbringen
- Arbeitszeugnisse korrekt erstellen und formulieren

Zielgruppen

- HR-Fachleute
- HR-Mitarbeitende
- Personalverantwortliche
- Geschäftsführer/-innen KMU
- Geschäftsinhaber/-innen KMU

Datum und Dauer

Dienstagvormittag, 20. Mai 2025, 9 – 12 Uhr

Referent



Dr. Beat Hirt

Inhaber und Verwaltungsratspräsident
Provida Gruppe, Rechtsanwalt

Informationen und Anmeldung

