

Rechtssichere Auflösung von Arbeitsverhältnissen: 10 von der Kündigung bis zum Arbeitszeugnis

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen durch den Arbeitgeber bietet in der Praxis oft Fallstricke und nicht selten Anlass zu Prozessen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie eine Kündigung rechtssicher vorbereitet und ausgesprochen wird, und insbesondere, welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Zudem lernen Sie, wie Sie bei schwierigen Verhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse erstellen, erhalten Formulierungsbeispiele und erfahren, wie Gerichte entscheiden.

Themenschwerpunkte

- Übersicht über Kündigungsbestimmungen
- Arten von Kündigungen und deren Vor- oder Nachteile
- Wann ist eine fristlose Kündigung, Freistellung oder ein Aufhebungsvertrag sinnvoll und möglich?
- Rechtliche Anforderungen an korrekte Arbeitszeugnisse mit Formulierungsbeispielen
- Praxisbeispiele und Rechtsprechung

Ziele

- Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen
- Risiken bei Verwarnungen und Kündigungen erkennen
- Formfehler vermeiden
- Aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen/Umfeld einbringen
- Arbeitszeugnisse korrekt erstellen und formulieren

Zielgruppen

- HR-Fachleute
- HR-Mitarbeitende
- Personalverantwortliche
- Geschäftsführer/-innen von KMU
- Geschäftsinhaber/-innen von KMU

Datum und Dauer

Mittwochvormittag, 17. Juni 2026, 9 – 12 Uhr

Referent



Dr. Beat Hirt

Inhaber und Verwaltungsratspräsident
Provida-Gruppe, Rechtsanwalt

Informationen und Anmeldung

